

คำนำ

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยให้นักเรียนได้ฝึกการเขียนโดยใช้ชิ้นงานที่หลากหลายและสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ เพื่อสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดประสงค์สำคัญของการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ตลอดจนเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในส่วนของเนื้อหาของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนภาษา โครงสร้างประโยคและฝึกฝนการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นงานเขียนประเภทต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ยังมีการทบทวนโครงสร้างประโยคที่จำเป็นต่อการเขียนดังกล่าว โดยใช้เนื้อหาที่น่าสนใจ มีรูปภาพประกอบเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใคร่ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง เนื่องจากปัญหาส่วนใหญ่ที่พบในห้องเรียนภาษาอังกฤษคือปัญหาที่ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ผู้เรียนไม่เข้าใจโครงสร้างประโยคพื้นฐานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสื่อสาร โดยเฉพาะการเขียน ส่วนหนึ่งอาจมาจากการขาดการฝึกฝนบ่อยๆ แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้ จะมีส่วนช่วยแก้ปัญหการเขียนภาษาอังกฤษดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อีกทั้งจะช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น นำไปเป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ด้วย

อานุพันธ์ เทพรักษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	A
สารบัญ	B
คำชี้แจง	C
คำแนะนำการใช้สำหรับครู	D
คำแนะนำการใช้สำหรับนักเรียน	E
จุดประสงค์การเรียนรู้	F
ใบความรู้ที่ 1	1
แบบฝึกทักษะที่ 5.1	8
แบบฝึกทักษะที่ 5.2	11
ใบความรู้ที่ 2	12
แบบฝึกทักษะที่ 5.3	15
แบบฝึกทักษะที่ 5.4	17
แบบฝึกทักษะที่ 5.5	18
แบบฝึกทักษะที่ 5.6	19
แบบฝึกทักษะที่ 5.7	20
เฉลยแบบฝึกทักษะ	21
บรรณานุกรม	24

คำชี้แจง

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 รหัสวิชา อ 31101 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ชุดนี้ ประกอบด้วย แบบฝึกทักษะ จำนวนทั้งหมด 7 เล่ม ได้แก่

1. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 1 เรื่อง My Favorite Superstar
2. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 2 เรื่อง My Best Friend
3. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 3 เรื่อง My Favorite Place
4. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 4 เรื่อง Pla Som Phayao Recipe
5. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 5 เรื่อง Postcard
6. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 6 เรื่อง Invitation Card
7. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มที่ 7 เรื่อง Informal Letter

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มนี้ ประกอบด้วยคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคและรูปแบบการเขียน Postcard ซึ่งประกอบด้วยแบบฝึกทักษะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงานด้านการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองด้วย



คำแนะนำการใช้สำหรับครู

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เล่มนี้ เป็นเล่มที่ 5 เรื่อง Postcard หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อ Writing for the Real World เป็นแบบฝึกทักษะที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 รหัสวิชา อ 31101 ซึ่งมีทั้งหมด 7 เล่ม แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1. ควรศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ละเอียด พร้อมทั้งเตรียมแบบฝึกทักษะให้ครบตามจำนวนนักเรียนเพื่อสะดวกในการใช้
2. ก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนต้องชี้แจง อธิบายให้นักเรียนทราบและกำหนดข้อตกลงในการทำกิจกรรมร่วมกัน
3. ครูผู้สอนควรให้คำแนะนำ หากนักเรียนมีปัญหาหรือข้อสงสัยขณะศึกษาเนื้อหาหรือทำแบบฝึกทักษะ



คำแนะนำการใช้สำหรับนักเรียน

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้ มีทั้งหมด 7 เล่ม แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้เป็นเล่มที่ 5 เรื่อง Postcard ซึ่งแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ เน้นการเขียน Postcard เพื่อเล่าเรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่ตนเองประทับใจ

ขั้นตอนการใช้แบบฝึกทักษะ

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ของแบบฝึกทักษะ
2. ทำความเข้าใจเนื้อหาในใบความรู้ที่สัมพันธ์กับแบบฝึกทักษะ
3. ทำแบบฝึกทักษะ
4. ทำแบบฝึกทักษะการเขียนท้ายแบบฝึกทักษะเพื่อประเมินผลการเขียน



จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถเขียนเล่าเรื่องราวที่เกิดขึ้นในอดีตโดยใช้โครงสร้างประโยค Past Simple Tense ได้
2. นักเรียนสามารถระบุองค์ประกอบของ Postcard ได้
3. นักเรียนสามารถเขียน Postcard ได้
4. นักเรียนมีความสามารถในการคิด
5. นักเรียนใฝ่เรียนรู้

