

แนวปฏิบัติในวันมอบตัวของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ประเภทโรงเรียนเดิม)

ระหว่างวันที่ 1,2,4 มิถุนายน 2563

1. ให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนมามอบตัวในวันและเวลาที่กำหนดโดยให้นักเรียนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) นักเรียนมารับเอกสารการจบการศึกษา ปพ.1 ได้ที่ห้อง 211 พร้อมรับใบนำทาง

- 2) ให้นักเรียนไปมอบตัวตามจุดที่แจ้งในตารางการรับมอบตัวดังนี้

- ใต้ถุนอาคาร 5 (ม.4/1,4/3,4/5,4/7,4/9,4/11)

- หอประชุม (ม.4/2,4/4,4/6,4/8,4/10,4/12,4/13)

2. ให้นักเรียนเตรียมเอกสารพร้อมสำเนารับรองทุกฉบับดังนี้

- 1) เอกสารใบมอบตัว

- 2) บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังนี้

- นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

- บิดา (บิดาผู้ให้กำเนิด) จำนวน 1 ฉบับ

- มารดา (มารดาผู้ให้กำเนิด) จำนวน 1 ฉบับ

- 3) ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน

- นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

- บิดา (บิดาผู้ให้กำเนิด) จำนวน 1 ฉบับ

- มารดา (มารดาผู้ให้กำเนิด) จำนวน 1 ฉบับ

* กรณีที่นักเรียนไม่สามารถนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา มาได้ให้ใช้ สำเนาสูติบัตรแทน*

- 4) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดาหรือมารดา (ถ้ามี)

3. สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-4/15 ที่มอบตัวไปแล้วให้มารับเอกสารการจบได้ในวันเปิดภาค คือวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2563