



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนสีเขียว ปีการศึกษา 2562

ประเด็นที่ 3

การจัดการด้านการใช้พลังงานในโรงเรียน



ประเด็นที่ 3 การจัดการด้านการใช้พลังงานในโรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ – นามสกุล...นางธัญวรัตน์.....ภัทรภูตานนท์..... ตำแหน่ง.....ครู.....
โทรศัพท์.....088-4312553... ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน.....14.....ปี
2. ชื่อ – นามสกุล...นายวรัญญ์.....ปัญญา..... ตำแหน่ง.....ครู.....
โทรศัพท์.....093-9852414... ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน.....6.....ปี
3. ชื่อ – นามสกุล...นายสุวิทย์.....เทพวงศ์..... ตำแหน่ง.....ครู.....
โทรศัพท์.....088-4312553... ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน.....6.....ปี
4. ชื่อ – นามสกุล...นางจามจุรี.....พรหมแผ้ว..... ตำแหน่ง.....ครู.....
โทรศัพท์.....088-2676946... ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน.....10.....ปี

รายการหลักฐานประกอบ

1. ภาพโรงเรียนมีอาคารที่มีการออกแบบและอุปกรณ์ที่เอื้อตามหลักของการประหยัดพลังงานออกแบบโครงสร้างหรืออุปกรณ์ช่วยถ่ายเทระบายความร้อนในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง 3 ปี
3. การแสดงสถิติหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในพฤติกรรมประหยัดพลังงานไฟฟ้าในแต่ละอาคาร (ในบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน)
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มาตรการดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า
6. ภาพการจัดการด้านการใช้พลังงานในโรงเรียน

รูปหรือเอกสารหลักฐานประกอบ

ประเด็นย่อยที่ 18 โรงเรียนมีอาคารที่มีการออกแบบและอุปกรณ์ที่เอื้อตามหลักของการประหยัดพลังงาน ออกแบบโครงสร้าง หรืออุปกรณ์ช่วยถ่ายเทระบายความร้อนในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

มีการป้องกันรังสี ความร้อนในอาคาร



หลังคาของอาคารต่างๆ มีความเหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน



พื้นที่โดยรอบอาคารเป็นสนามหญ้าหรือพืชคลุมดิน





มีหน้าต่ารับแสงสว่างที่เพียงพอ



มีการใส่ฉนวนบริเวณหลังคาหรือผนัง



อาคารมีการออกแบบออกแบบใช้สีที่เอื้อต่อการเพิ่มแสงสว่างและลดการดูดความร้อนภายนอก



ประเด็นย่อยที่ 19 โรงเรียนจัดให้มีการบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน โดยมีการเปรียบเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้า(ใช้ข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปี ไม่นับปีปัจจุบัน)

มีการบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง 3 ปี

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด (มิเตอร์)
หมายเลขผู้ใช้ 9802 020005762075	23060588
หมายเลขผู้ใช้ 0001 020003659878	28078718
หมายเลขผู้ใช้ 0026 020005157630	29049972



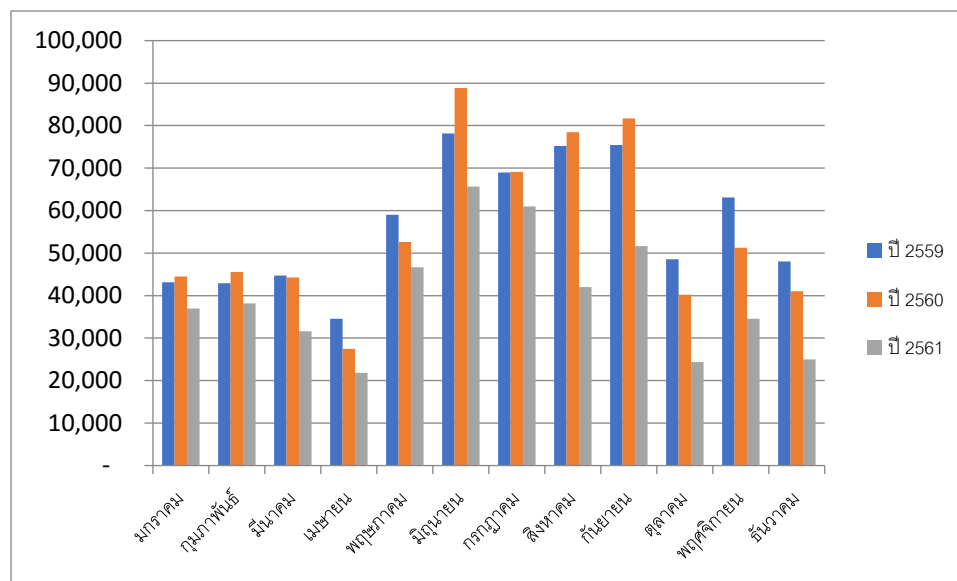


มีการเปรียบเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้า/ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของทุกปี

ตารางแสดงหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าประจำปี 2559-2562 โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

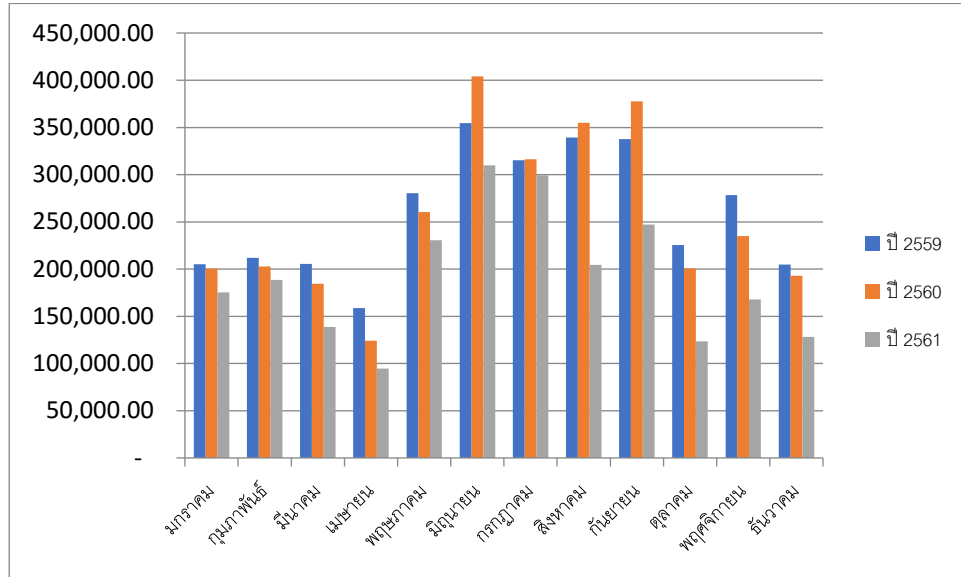
ที่	เดือน	2559		2560		2561	
		หน่วยการใช้	ค่าไฟฟ้า	หน่วยการใช้	ค่าไฟฟ้า	หน่วยการใช้	ค่าไฟฟ้า
1	มกราคม	43,154	204,991.91	44,457	200,437.35	36,946	175,340.10
2	กุมภาพันธ์	42,920	211,826.90	45,504	202,704.99	38,176	188,648.68
3	มีนาคม	44,736	205,430.58	44,246	184,376.99	31,588	138,874.80
4	เมษายน	34,520	158,616.48	27,501	124,010.37	21,836	94,592.46
5	พฤษภาคม	59,021	280,266.49	52,630	260,248.55	46,698	230,599.83
6	มิถุนายน	78,131	354,693.59	88,826	404,132.52	65,633	309,908.58
7	กรกฎาคม	68,936	315,415.64	69,133	316,190.02	60,954	299,200.25
8	สิงหาคม	75,239	339,206.28	78,411	354,962.41	42,025	204,403.45
9	กันยายน	75,420	337,517.85	81,653	377,543.49	51,651	247,233.52
10	ตุลาคม	48,587	225,341.81	40,168	200,703.02	24,375	123,595.41
11	พฤศจิกายน	63,108	278,410.45	51,230	234,875.21	34,582	167,697.48
12	ธันวาคม	48,030	204,909.07	41,040	193,080.67	24,944	128,133.50
	รวม	681,802	3,116,627.05	664,799	3,053,265.59	479,408	2,308,228.06

กราฟแสดงการเปรียบเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้า ประจำปี 2559-2561 โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

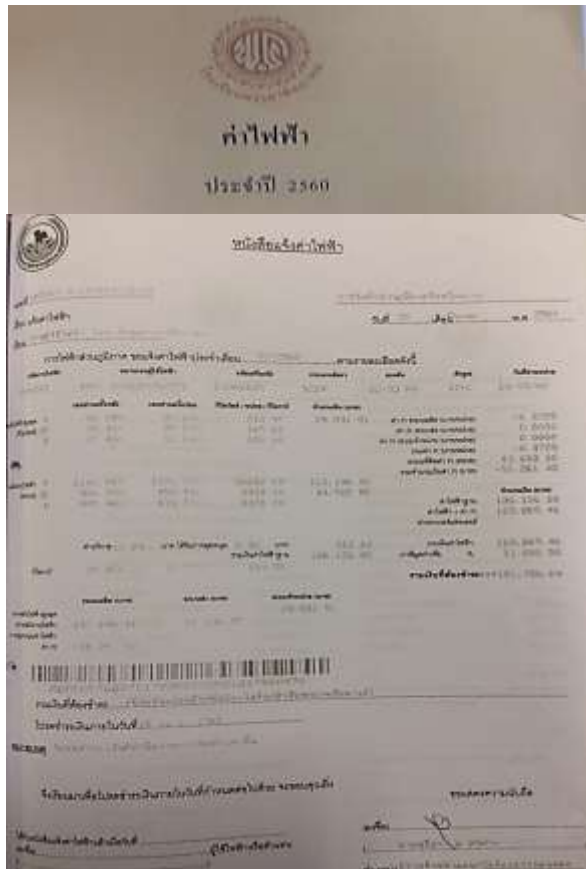




กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ประจำปี 2559-2561 โรงเรียนพะเยาพิทยาคม



มีการรวบรวมข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้า อย่างเป็นระบบ



ประเด็นย่อยที่ 20 มีการแสดงสถิติหน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในพฤติกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในแต่ละอาคาร (ในบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน)

มีการแสดงสถิติ หน่วยการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้า ของทั้งโรงเรียนเพื่อแสดงครบทุกอาคารเรียน



ประเด็นย่อยที่ 21 มีระบบตรวจสอบ -การปิดไฟ - ปิดเครื่องปรับอากาศ -ปิดพัดลม - ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีผู้ใช้งานในห้องเรียน และห้องอื่นๆ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (ตามนโยบายประเด็นที่ 1)



คำสั่งโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
ที่ 351/2561

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลม และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
ปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายที่จะยกระดับห้องเรียนสีเขียวเป็นโรงเรียนสีเขียว เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้ตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน ใ้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ประเทศและสร้างความมั่นคงด้านเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลม และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในโรงเรียน ดังนี้

1) สายตรวจอาคาร 1 ประกอบด้วย		
1.1 นางอัครนิษฐ์พร	มังคลาต	หัวหน้าประจำอาคาร 1
1.2 นางวิจิตรา	ทาทอง	รองหัวหน้าประจำอาคาร 1
1.3 นางยุพา	สุวรรณ	แม่บ้านประจำอาคาร 1
1.4 นางสาวศุภรพี	มอญแก้ว	แม่บ้านประจำอาคาร 1
2) สายตรวจอาคาร 2 ประกอบด้วย		
2.1 นางปรานอม	ทศรัฐ	หัวหน้าประจำอาคาร 2
2.2 นางอพัชชา	แสนปิ่นตา	แม่บ้านประจำอาคาร 2
3) สายตรวจอาคาร 3 ประกอบด้วย		
3.1 นางวิไลพร	ชัยเมือง	หัวหน้าอาคาร 3



ประเด็นย่อยที่ 22 โรงเรียนมีมาตรการดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ยกเว้นเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ

มีมาตรการดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆตามมาตรการที่กำหนด (หลอดไฟปิละ 1 ครั้ง และ พัดลม กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)



กำหนดผู้รับผิดชอบการดูแลรักษาอย่างชัดเจน



คำสั่งโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
ที่ 351/2561
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลม และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
ปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับนโยบายที่จะยกระดับห้องเรียนสีเขียวเป็นโรงเรียนสีเขียว เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้ตระหนัก ถึงคุณค่าของพลังงาน รู้จักอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ประเทศและสร้างความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลม และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในโรงเรียน ดังนี้

1) สายตรวจอาคาร 1 ประกอบด้วย		
1.1 นางอัครนิษฐ์	มิ่งกลาง	หัวหน้าประจำอาคาร 1
1.2 นางวิจิตร	ท่าทอง	รองหัวหน้าประจำอาคาร 1
1.3 นางบุษยา	สุวรรณ	แม่บ้านประจำอาคาร 1
1.4 นางศุภรเพ็ชร	มอดูแก้ว	แม่บ้านประจำอาคาร 1
2) สายตรวจอาคาร 2 ประกอบด้วย		
2.1 นางปรานอม	ทศรัฐ	หัวหน้าประจำอาคาร 2
2.2 นางพพิชชา	สนปันตา	แม่บ้านประจำอาคาร 2
3) สายตรวจอาคาร 3 ประกอบด้วย		
3.1 นางวิศิษฐ์	ชัยเมือง	หัวหน้าอาคาร 3

มีการประชาสัมพันธ์มาตรการดูแลรักษาเครื่องใช้ ไฟฟ้าอื่นๆ





ประเด็นย่อยที่ 24 โรงเรียนมีมาตรการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศของโรงเรียน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ



คำสั่งโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
ที่ 349/2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ
ปีการศึกษา 2561

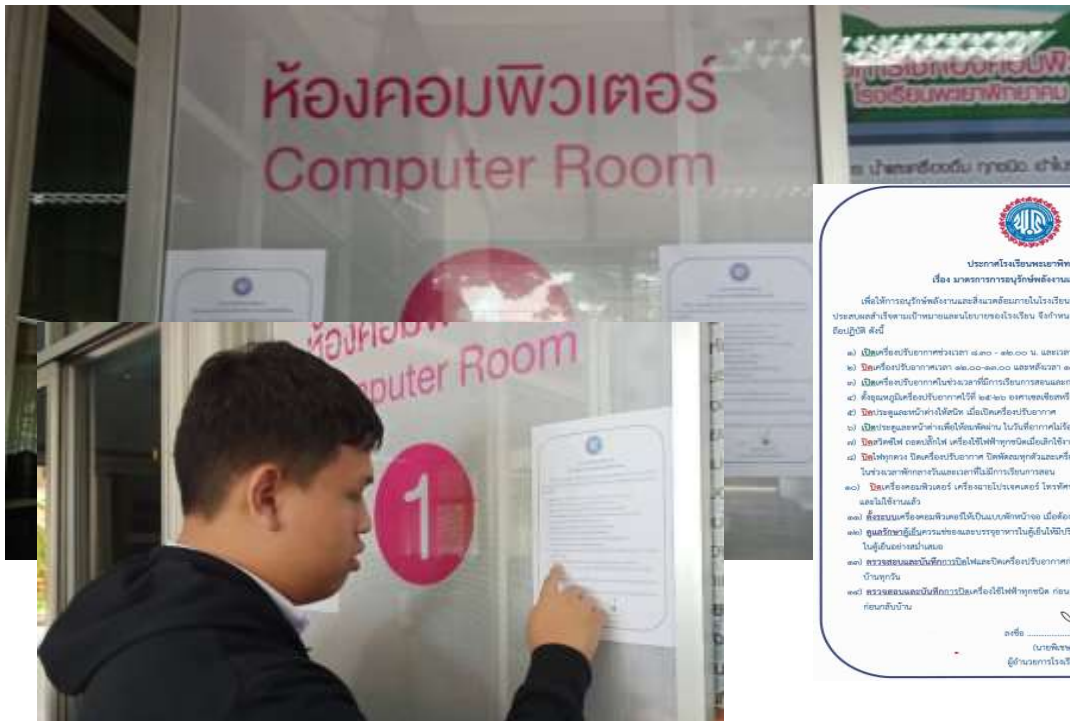
เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการโรงเรียนสีเขียวเป็นโรงเรียนสีเขียว เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้ตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ประเทศและสร้างความมั่นคงด้านเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งตามอาคารต่างๆ ของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) นายวินัย	ดาระกา	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
2) นายสุรินทร์	ดีแก้วเกษ	รองหัวหน้างานพัสดุ	รองประธานกรรมการ
3) นายอุดม	ไชยวุฒิ	อาคารเอนกประสงค์	กรรมการ
4) นายเปรมฤทธิ	อินแดง	อาคารหอประชุม	กรรมการ
5) นายนิรันดร์	กัญญา	อาคารศูนย์กีฬา	กรรมการ
6) นายเจษฎาวิชิต	เสียงเย็น	อาคาร 7	กรรมการ
7) นายจิรพันธ์	จันทิมา	อาคาร 6	กรรมการ
8) นายสมหวัง	ศรีธิเลิศ	อาคาร 5	กรรมการ
9) นางสาวชมัยพร	สุวรรณ	อาคาร 4	กรรมการ
10) นายยศ	กันหาวยง	อาคาร 3	กรรมการ
11) นายอุดม	ผลทองมาก	อาคาร 2	กรรมการ
12) นายวินัย	ปัญญา	อาคาร 1	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ประสานงานการดูแลรักษา ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และแจ้งซ่อมกับงานพัสดุ

มาตรการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ





ประกาศโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
เรื่อง มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายและนโยบายของโรงเรียน จึงกำหนดมาตรการเพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
- 2) ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๐๐ และเวลา ๑๘.๓๐ น.
- 3) ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนและการทำงานด้านอื่น
- 4) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียสเพื่อไม่ทำร้ายสุขภาพของเสีย
- 5) ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 6) เปิดประตูและหน้าต่างให้ลมพัดผ่าน ในกรณีที่อากาศไม่ร้อนมาก
- 7) ปิดพัดลม ๓๐ นาที ๑ ครั้งใน ๑ ชั่วโมงเพื่อประหยัดไฟฟ้า
- 8) ปิดไฟทุกดวง ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลมทุกตัวและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกตัว ในเวลาพักกลางวันและเวลาที่มีการเรียนการสอน
- 9) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้บางชนิด เครื่องใช้ และถอดปลั๊กทิ้งเมื่อทำการสอนเสร็จแล้วให้สิ้นเสียง
- 10) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เป็นปกติบ้าง เปิดปิดการปิดการทำงานบริการ
- 11) ดูแลรักษาตู้เย็นความเย็นและการดูแลรักษาตู้เย็นให้ไม่ปิดบานไม่ทำงานกับไม่ตรวจเช็คความเย็นในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ
- 12) ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองน้ำและน้ำเครื่องปรับอากาศที่คอยล์ของอาคารห้อง พลับดิ้งเรียนห้องก่อนกลับบ้านทุกวัน
- 13) ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองน้ำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ก่อนออกจากห้อง พลับดิ้งเรียนห้องก่อนกลับก่อนกลับบ้าน

ลงชื่อ _____
นายพิชญ์ สมฤทธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

รูปถ่ายและหลักฐานการประชาสัมพันธ์



มีบันทึกการทำความสะอาดรักษาเครื่องปรับอากาศ

ประเด็นย่อยที่ 25 โรงเรียนมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



ประเด็นย่อยที่ 26 มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม

ระยะทางจาก Fan coil unit (คอยล์เย็น) ถึง Condensing unit (คอยล์ร้อน)ไม่เกิน 5 เมตร



ติดตั้ง Condensing unit (คอยล์ร้อน)อยู่ในตำแหน่งที่ไม่โดนแสงแดดส่องเต็มที่ หรือมีการบังแดดให้เครื่อง Condensing unit (คอยล์ร้อน)



มีหลังคาป้องกัน ความร้อนสำหรับ Condensing unit (คอยล์ร้อน)



ไม่นำสิ่งของไปวาง กีดขวางบริเวณCondensing unit (คอยล์ร้อน)



ประเด็นย่อยที่ 27 ลักษณะของห้องที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ไม่มีรอยรั่วขอบประตูและหน้าต่าง (ไม่มีรอยรั่วที่ ผนัง ฝ้า เพดาน ประตู)





พัดลมดูดอากาศปิดมิดชิด



ห้องที่ได้มีการแก้ไขไม่ให้ความร้อนเข้ามาภายในห้องได้



รอบรั้วจากกระจก
ปิดไม่สนิท

ประเด็นย่อยที่ 28 มีร่มเงาของพรรณไม้ หรือมีวัสดุป้องกันความร้อน เช่น ม่าน ระบายียง ชายคา ฯลฯ เพื่อช่วยลดการถ่ายเทความร้อน เข้าสู่ตัวอาคาร/ห้องที่มีการปรับอากาศ

มีม่านหรืออุปกรณ์ที่กันแดดหรือลดความร้อนก่อนเข้าสู่ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



มีชายคากันแสงแดด



มีต้นไม้ป้องกันความร้อน



ประเด็นย่อยที่ 29 ห้องที่เครื่องปรับอากาศไม่มีต้นไม้ ต้นปลูกอ่างลอยดอกไม้ที่ก่อให้เกิดความชื้น(ยกเว้น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)

ไม่มีแหล่งกำเนิดความชื้น



มีการนำต้นไม้มาไว้ในห้อง



มีการนำอ่างน้ำ ต้นปลูกมาไว้ในห้อง



ประเด็นย่อยที่ 30 มีการเก็บกองกระดาษ ลังเอกสาร ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเว้นห้องธุรการ

ภายในห้องพัสดุและห้องเรียนที่มีเครื่องปรับอากาศได้มีการทำความสะอาด
ได้นำกระดาษเอกสารต่างๆออกไปเพื่อประหยัดพลังงานและเพิ่มพื้นที่การใช้สอยได้มากขึ้น



ประเด็นย่อยที่ 31 มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความร้อนในห้อง ที่มีเครื่องปรับอากาศ (เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร
กระติกต้มน้ำร้อน เตapotไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง ฯลฯ)

ไม่มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความร้อนในห้อง ที่มีเครื่องปรับอากาศ



ประเด็นย่อยที่ 32 มีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตั้งแต่ 25 องศาเซลเซียส ขึ้นไป
ในขณะที่ใช้งาน

การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียสขึ้นไป



ประเด็นย่อยที่ 33 มีการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้โดยไม่มี คนอยู่ในห้อง

ไม่มีห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ภาพถ่ายห้องที่ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ในห้อง



ข้อ 34 มีการเปิดพัดลมทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ในห้อง



ประเด็นย่อยที่ 35 มีการดูแลรักษาเครื่อง ปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง



มีการทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น (filter) เครื่องปรับอากาศ 1 เดือนต่อครั้ง



มีกำหนดเวลาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ



ข้อ 36 มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆยกเว้นเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน



ประเด็นย่อยที่ 37 มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ เพื่อลดการใช้พลังงาน

ห้องเรียนมีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ เพื่อลดการใช้พลังงาน



ประเด็นย่อยที่ 38 การใช้หลอดไฟประเภทหลอดไส้ (Incandescent) ในพื้นที่ต่างๆ ของโรงเรียน

ไม่มีการใช้หลอดไส้ในพื้นที่ห้องต่างๆ ของโรงเรียน



ประเด็นย่อยที่ 39 มีการใช้หลอดไฟ LED ภายในโรงเรียน

มีการใช้หลอดไฟ LED ตามห้องต่าง ๆ ภายในโรงเรียน



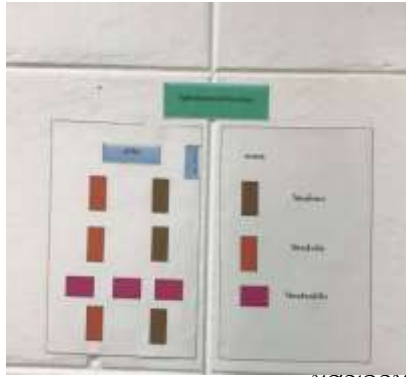
ประเด็นย่อยที่ 40 มีการใช้สวิตช์แยกหรือสวิตช์กระตุกในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากห้องเรียน เช่น ห้องธุรการ ห้องสมุด ห้องพักครู (การใช้สวิตช์แยกเหมาะกับพื้นที่บางส่วน การใช้สวิตช์กระตุก เหมาะกับพื้นที่ที่ใช้พื้นที่น้อยหรือพื้นที่จำกัดเฉพาะเท่านั้น)

มีการใช้สวิตช์แยกหรือสวิตช์กระตุกในห้องธุรการและห้องพักครู

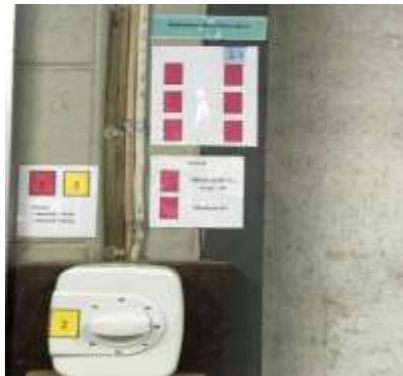


ประเด็นย่อยที่ 41 มีการทำสัญลักษณ์เพื่อบ่งบอกตำแหน่งของหลอดไฟที่แผงสวิตช์ไฟ และคอมไฟลัมพ์กัน
 ในกรณีที่มีหลอดไฟฟ้ามากกว่า 1 ตำแหน่ง ในห้องเรียน

มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งระบบแสงสว่าง และพัดลมในห้องเรียน



มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งระบบแสงสว่าง และพัดลมในห้องพักครู



ประเด็นย่อยที่ 43 มีการเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง

ไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง



ประเด็นย่อยที่ 44 มีการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกหลังเลิกงาน (ยกเว้นตู้เย็น ตู้แช่ไอศกรีม หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น)

มีการรณรงค์ให้ช่วยกันถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน
ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ และนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



ประเด็นย่อยที่ 45 เครื่องทำน้ำเย็นมีการต่อสายดิน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

มีการต่อสายดินเครื่องทำน้ำเย็นเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



ประเด็นย่อยที่ 46 เครื่องทำน้ำเย็นมีการต่ออุปกรณ์ป้องกันไฟดูดควบคุม เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

มีการต่ออุปกรณ์ป้องกันไฟดูด ณ จุดเครื่องทำน้ำเย็น



ประเด็นย่อยที่ 47 การแสดงสัญลักษณ์ ที่เบรกเกอร์ในแผงจ่ายไฟ ที่ใช้ในอาคารเพื่อบอกตำแหน่งควบคุม

มีการแสดงสัญลักษณ์ที่เบรกเกอร์ในแผงจ่ายไฟที่ใช้ในอาคารเพื่อบอกตำแหน่งควบคุมทุกอาคาร

