



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนสีเขียว ปีการศึกษา 2562

ประเด็นที่ 4

การจัดการด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน



ประเด็นที่ 4 การจัดการด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ชื่อ – นามสกุล นายปิติ โกฏยา | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| โทรศัพท์ 087-1902199 | ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน 8 ปี |
| 2. ชื่อ – นามสกุล นายมงคล ครุฑนาค | ตำแหน่ง ครู |
| โทรศัพท์ 090-3259569 | ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน 5 ปี |
| 3. ชื่อ – นามสกุล นายชัยพฤกษ์ บุญเรือง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| โทรศัพท์ 081-8842734 | ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน 2 ปี |
| 4. ชื่อ – นามสกุล นางปริยากร วงศ์ชัย | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| โทรศัพท์ 085-5376180 | ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน 8 ปี |

รายการหลักฐานประกอบ

1. โรงเรียนมีการเก็บบันทึกข้อมูลหน่วยการใช้น้ำ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดการเรื่องน้ำใช้ในโรงเรียน
2. โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายค่าน้ำที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคมใช้ในการอุปโภคและบริโภคใน 3 ปี ย้อนหลัง
3. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
4. โรงเรียนมีมาตรการในการกำหนดช่วงเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำในโรงเรียน
5. โรงเรียนมีการใช้ก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรุ่นก้านโยก
6. โรงเรียนมีการใช้สุขภัณฑ์รุ่นประหยัดน้ำในห้องน้ำที่มีการใช้สุขภัณฑ์แบบชักโครก
7. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานผลสรุปผลการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ประจำปี 2562
8. โรงเรียนมีการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ
9. โรงเรียนมีถังดักไขมันพร้อมตะแกรง/บ่อดัก/ระบบการจัดการรูปแบบอื่นๆ นำไขมันออกจากถังดักไขมันทุกเดือน
10. โรงเรียนมีการจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำในโรงเรียนหรือชุมชน
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ดูแลรับผิดชอบ
12. ภาพกิจกรรม
13. รายงานผลการดำเนินงาน

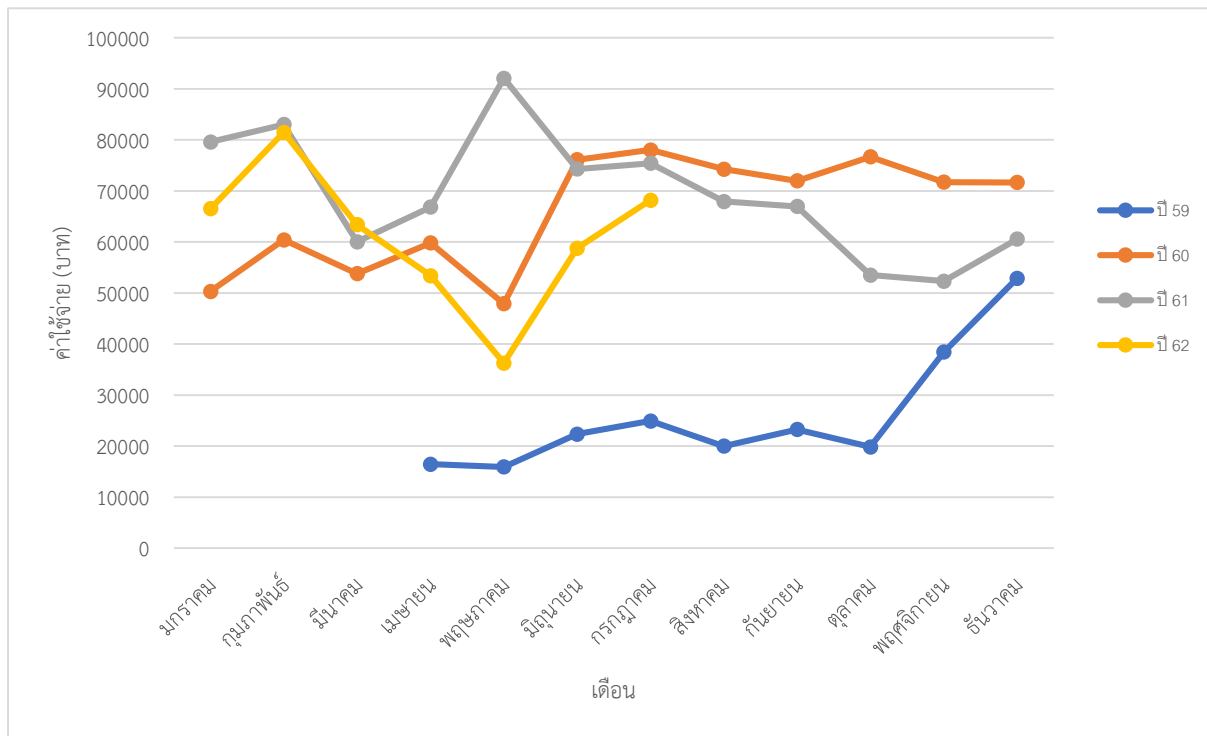
ประเด็นย่อยที่ 4.1 มีการเก็บบันทึกข้อมูลหน่วยการใช้น้ำ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดการเรื่องน้ำใช้ในโรงเรียน

การดำเนินงาน

1. มีการบันทึกหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำอย่างต่อเนื่อง 3 ปี
2. มีการเปรียบเทียบหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำในแต่ละเดือนของทุกปี
3. มีการรวบรวมข้อมูลหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำอย่างเป็นระบบ

ที่	เดือน	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1	มกราคม		50,305.25	79,598.48	66,531.75
2	กุมภาพันธ์		60,402.09	83,014.34	81,470.55
3	มีนาคม		53,790.67	60,035.61	63,401.51
4	เมษายน	16,468.1	59,805.30	66,834.98	53,387.81
5	พฤษภาคม	15,914.38	47,889.67	92,064.17	36,264.44
6	มิถุนายน	22,340.8	76,097.76	74,300.06	58,766.06
7	กรกฎาคม	24,921.16	78,018.62	75,419.16	68,186.39
8	สิงหาคม	20,015.42	74,249.12	67,933.39	
9	กันยายน	23,269.35	71,972.58	66,951.83	
10	ตุลาคม	19,829.24	76,689.37	53,511.98	
11	พฤศจิกายน	38,430.87	71,725.85	52,323.86	
12	ธันวาคม	52,874.96	71,670.85	60,568.85	
รวม		234,064.3	792,617.1	832,556.7	428,008.5

ตาราง : แสดงค่าใช้จ่ายค่าน้ำที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคมใช้ในการอุปโภคและบริโภคใน 3 ปี ย้อนหลัง



รูปภาพ : แสดงค่าใช้จ่ายค่าน้ำที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคมใช้ในการอุปโภคและบริโภคใน 3 ปี ย้อนหลัง

จากตารางและกราฟค่าน้ำของโรงเรียนพะเยาพิทยาคม ในช่วงปี 2559-2562 พบว่า แนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทุกๆ ปี โดยที่ ปี 2560 ค่าน้ำของโรงเรียน เท่ากับ 792,617.1 บาท และ ปี 2561 เท่ากับ 832,556.7 บาท แต่ หากเปรียบเทียบค่าน้ำระหว่างปี 2561 และ 2562 พบว่า ค่าน้ำในปี 2562 ต่ำกว่า ปี 2561 ในทุก ๆ เดือน นั้นแสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพะเยาพิทยาคมสามารถลดค่าใช้จ่ายน้ำลงอย่างเห็นได้ชัด



ที่ มท 55110-30 / ๓๓๘๕

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

1015/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

ขอแจ้งค่าบริการน้ำประปาของผู้ใช้น้ำเลขที่ 10220200471

ชื่อผู้ใช้น้ำ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ดังรายละเอียดข้างล่างนี้

ประจำเดือน	เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
07/62	1022620143045	อ่านครั้งนี้	1960	01/07/62
		อ่านครั้งก่อน	1900	01/06/62
		จำนวนที่ให้	60	
		คิดเป็นเงิน		1,196.00
		ค่าบริการ		50.00
		ภาษี		87.22
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,333.22

(หนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทยี่สิบสองสตางค์)

ขอให้ติดต่อชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากเมื่อได้ชำระเงินแล้ว

โปรดเรียกเก็บใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระเงินทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางละไม กองอิน)

หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานแทน
ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

ขอรับรองว่า โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ได้ใช้น้ำประปาถูกต้องตามที่การประปา ได้แจ้งหนี้มาจริง

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

โทร. 054-431090

เส้นทาง 070004 42



ที่ มท 55110-30 / ๓๓๘

การประสานภูมิภาคสาขาพะเยา

1015/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

การประสานภูมิภาคสาขาพะเยา

ขอแจ้งค่าบริการน้ำประปาของผู้ใช้น้ำเลขที่ 10220206462

ชื่อผู้ใช้น้ำ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ดังรายละเอียดข้างท้ายนี้

ประจำเดือน	เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
07/62	1022620143046	อ่านครั้งนี้	88190	01/07/62
		อ่านครั้งก่อน	85334	01/06/62
		จำนวนที่ให้	2,856	
			คิดเป็นเงิน	62,129.60
			ค่าบริการ	350.00
			ภาษี	4,373.57
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	66,853.17

(ทบทวนหนี้หักปรับลดค่าลบสามบาทสิบเจ็ดสตางค์)

ขอให้ติดต่อชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากเมื่อได้ชำระเงินแล้วโปรดเรียกใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระเงินทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางละไม กองอิน)

หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานแทน
ผู้จัดการการประสานภูมิภาคสาขาพะเยา

การประสานภูมิภาคสาขาพะเยา

ขอรับรองว่า โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ได้ใช้น้ำประปาถูกต้องตามที่การประปา ได้แจ้งหนี้มาจริง

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

โทร. 054-431090

เส้นทาง 070004 43

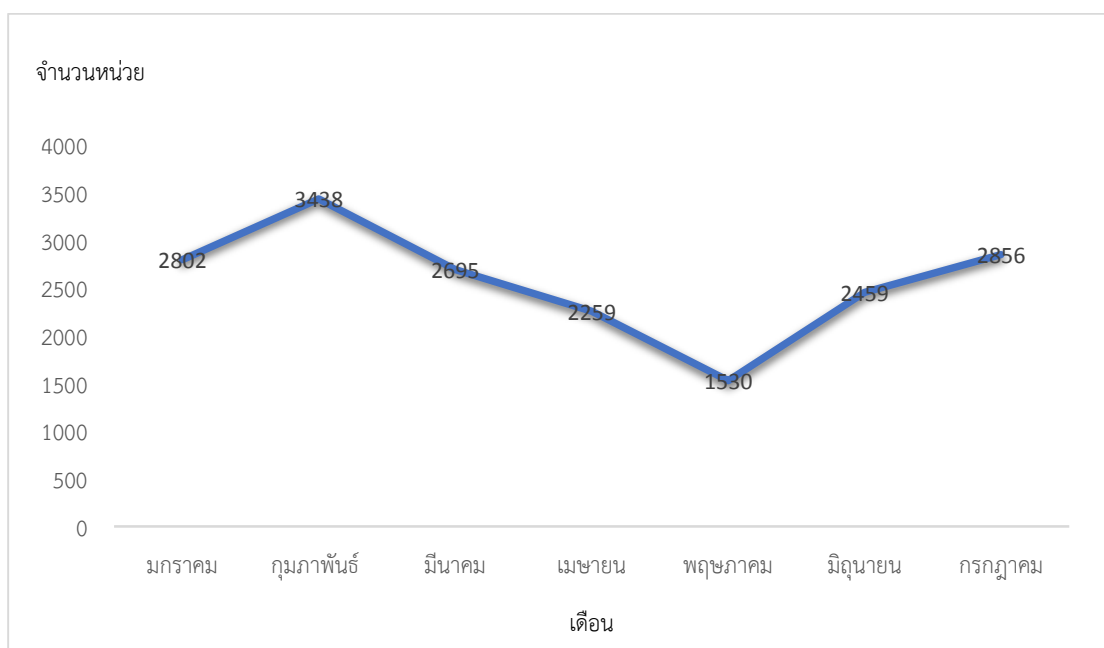
ประเด็นย่อยที่ 4.2 มีการแสดงสถิติหรือปริมาณการใช้น้ำรายเดือน/ปี เพื่อสร้างความตื่นตัวในการประหยัดน้ำ

การดำเนินงาน

1. มีการแสดงสถิติหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำของทั้งโรงเรียนเพื่อแสดงครบทุกอาคาร
2. มีการแสดงสถิติหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำของทั้งโรงเรียนเพื่อแสดงในอาคารเรียน ร้อยละ 50
3. มีการแสดงสถิติหน่วยการใช้น้ำและค่าน้ำของทั้งโรงเรียนเพื่อแสดงในอาคารเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตาราง : รายงานสถิติการใช้น้ำประปา โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ประจำปี 2562

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าน้ำประปา	65590.68	80483.47	62621.48	52859.61	35877.1	57571.1	66853.18					
จำนวนหน่วย	2802	3438	2695	2259	1530	2459	2856					



รูปภาพ : แสดงจำนวนหน่วยที่ใช้น้ำแต่ละเดือน



ประเด็นย่อยที่ 4.3 โรงเรียนมีระบบตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

การดำเนินงาน

1. มีการดำเนินการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำตามมาตรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมแซมบริเวณที่น้ำรั่วไหล

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ตามที่ ข้าพเจ้า..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ได้ทำการสำรวจบริเวณ.....แล้วพบว่ามีการชำรุดและรั่วไหลของน้ำ

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมบริเวณ

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ภาพ : แสดงแบบฟอร์มบันทึกข้อความแจ้งซ่อมแซม





ภาพ : แสดงตรวจสอบและซ่อมท่อน้ำประปาที่รั่วไหล (ต่อ)

ประเด็นย่อยที่ 4.4 โรงเรียนมีมาตรการหรือกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงาน

1. มีมาตรการในการกำหนดช่วงเวลาในการบำรุง รักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในโรงเรียน
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในโรงเรียน
3. มีการประชาสัมพันธ์มาตรการในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในโรงเรียน

ตารางการบำรุงรักษาอุปกรณ์การประปาโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	รายการ	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบระบบการรั่วของท่อน้ำ ประปาของโรงเรียน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นายประเทือง เดชบุญ
2	ซ่อมแซมสุขภัณฑ์ห้องน้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง	นายประเทือง เดชบุญ
3	ล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นักการภารโรงทุกคน
4	สำรวจมอเตอร์ ปั้มน้ำของโรงเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	นายประเทือง เดชบุญ
5	จัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับประปาโรงเรียน	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	พัสดุโรงเรียน
6	ตัดหญ้า ดูแลรักษาบริเวณประปาของโรงเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานภูมิทัศน์ของโรงเรียน



ภาพ : มาตรการ การใช้น้ำในโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ระบบโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โรงเรียนพะเยาพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ และให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ (๒) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายพิเชษฐ์ สมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม | |
| ๒. นายจาตุรนต์ เครือสาร | รองผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ | รักษาการแทนผู้อำนวยการ คนที่ ๑ |
| ๓. นางวรรณนิ มั่งคั่ง | รองผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม | รักษาการแทนผู้อำนวยการ คนที่ ๒ |
| | กิจการนักเรียน | |
| ๔. นางรัชราภรณ์ ลิขวิงค์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | รักษาการแทนผู้อำนวยการ คนที่ ๓ |
| ๕. นายอรรถพร ชะตา | รองผู้อำนวยการ | รักษาการแทนผู้อำนวยการ คนที่ ๔ |
| | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน | |

สำนักงานบริหาร

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายจาตุรนต์ เครือสาร | หัวหน้างานสำนักงานบริหาร |
| ๒. นายอิศราพร แสงแก้ว | เจ้าหน้าที่เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือนโยบาย
๒. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ
๓. ต้อนรับ-บริการผู้มาติดต่อสำนักงานบริหาร
๔. สนับสนุนฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖๓

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวสุพิชฌ์ | อัมมิ่ง | กรรมการ |
| ๑๔. นายราชันยุธา | อินจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวอรุณรุ่ง | สุทธาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นายทรงศักดิ์ | แก้ววิสัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
๑. วิเคราะห์ ศึกษานโยบายการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สทสร. (OBEC QA)
 ๒. ดำเนินการนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สทสร. (OBEC QA)
 ๓. จัดทำนโยบายแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สทสร.(OBEC QA)
 ๔. ดำเนินการนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สทสร. (OBEC QA) ไปยังกลุ่มต่างๆ และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สทสร. (OBEC QA) ของกลุ่มต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

๑๐. งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายปิติ โภธิญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยฤกษ์ บุญเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิรัช วงศ์คม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกานทิยา อ่อนนวล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเมธิดา ศรีทอง | กรรมการ |
| ๖. นายสุวิทย์ เทพวงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นารุจิรา เครือพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. นายพร้อมพงษ์ อินสำปาง | กรรมการ |
| ๙. นายภุชญา การหมื่น | กรรมการ |
| ๑๐. นายอุดม ไชยวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๑. นายอนุชัย จันทร์สุริยา | กรรมการ |
| ๑๒. นายศุภกิจ แก้วกันทะ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรัตนดา สบายจิตร | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกิตติยา ชัยเลิศ | กรรมการ |
| ๑๕. นายเฉลิมพล ปามา | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอินทรีจิรา เดชะวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๑๘. นายณัฐกรณัฏ์ ศิริอาภรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นายณรต อยู่ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ โดยประสานกับประธานและเลขานุการ ให้สามารถใช้งานได้ดี สวยงาม และปลอดภัย
๒. ควบคุมดูแลงานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม

๖๔

๓. วางแผน ปรับปรุง พัฒนา ดูแลรักษาและจัดตกแต่งสถานที่ โดยประสานกับประธานและเลขานุการ ให้เกิดความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น แล่น่าอยู่
๔. ดูแลความเรียบร้อย รับแขกขออาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ อาคารศูนย์กีฬา และโรงฝึกงาน
๕. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ภายในโรงเรียน
๖. บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำภายในโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานนิเทศพัฒนาศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นายสงคราม ชินสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิรพันธ์ จันจิระ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีรภัทร์ กันมูล | กรรมการ |
| ๔. นายอุดม พลทองมาก | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ คำเป็ง | กรรมการ |
| ๖. นายมานพ โลหกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำ ควบคุม ดูแล รักษา พัฒนา อุปกรณ์นิเทศที่บุคลากร
๒. ให้บริการงานนิเทศศึกษา และสนับสนุนงานของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานสื่อวิเทศน์และกราฟิก ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายวันชัย ปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัชรี สารงาม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอุดม ไชยวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายสุรินทร์ ดีแก้วมาช | กรรมการ |
| ๕. นายสุวิทย์ เทพวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิรสุดา กุมาลี | กรรมการ |
| ๗. นายชัยฤกษ์ บุญเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

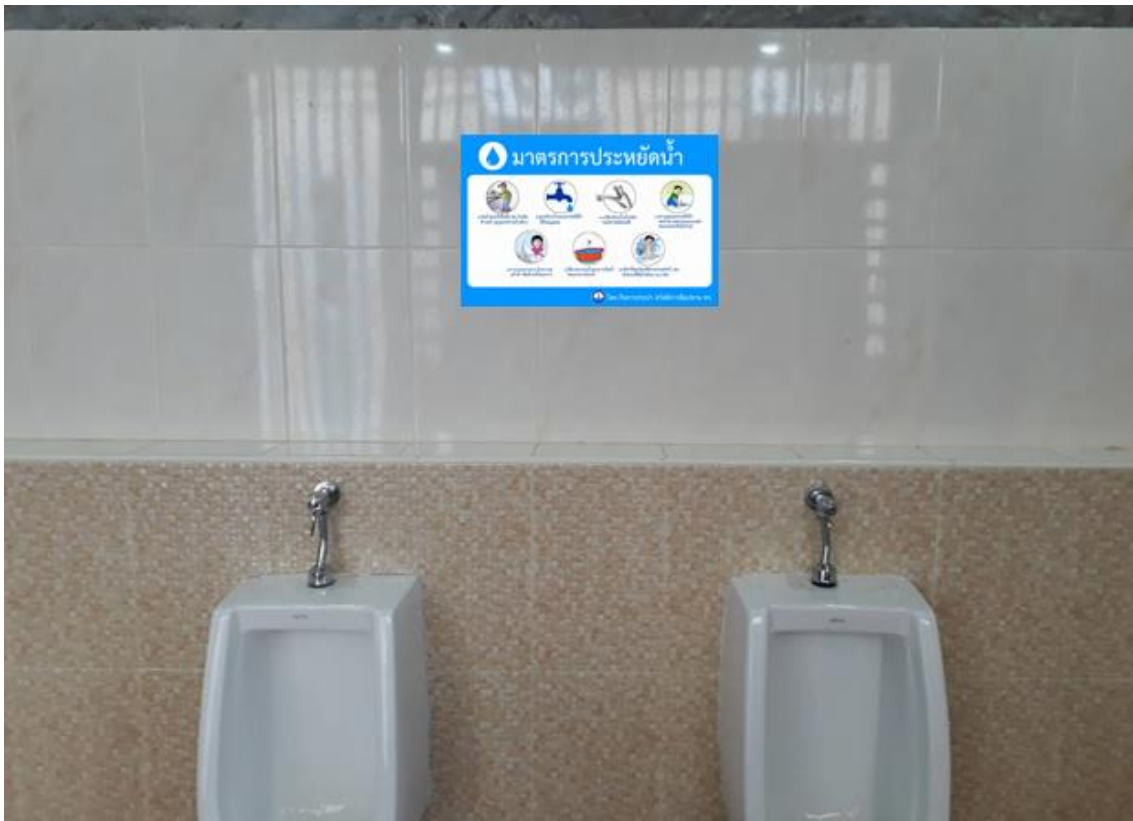
มีหน้าที่

๑. จัดทำสื่อวิเทศน์นำเสนองานโรงเรียนเพื่อรับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยงานภายในและภายนอก
๒. ออกแบบป้ายการอบรม กิจกรรม เก็บสถิติประวัติของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้อำนาจมอบหมาย

๑๓. งานอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวลักขณ์ พันธุ์พัฒนกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพวงพวง สุขสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศมณี ใจปัญญา | กรรมการ |
| ๔. นายศิธร อุดม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรัชยา วงศ์ราชกูร์ | กรรมการ |

ภาพ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ

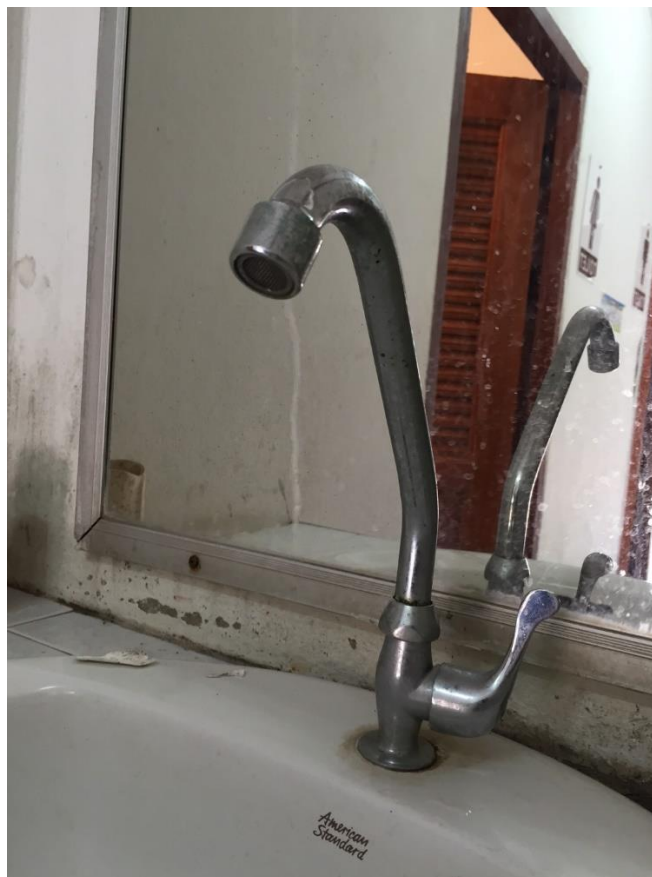


แผ่นป้ายเอกสารประชาสัมพันธ์

ประเด็นย่อยที่ 4.5 โรงเรียนมีการใช้ก๊อกน้ำร้อนประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรูนก้านโยก

การดำเนินงาน

1. จำนวนก๊อกน้ำร้อนประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรูนก้านโยก 44 อัน คิดเป็นร้อยละ 10.89
2. สถานที่ตั้งก๊อกน้ำร้อนประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรูนก้านโยก ได้แก่ อาคารประชาสัมพันธ์ หอประชุม อาคาร 1 อาคาร 3 อาคาร 6 อาคาร 7
3. ภาพถ่ายก๊อกน้ำร้อนประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรูนก้านโยก



ภาพ : แสดงก๊อกน้ำร้อนประหยัดน้ำจากอาคารประชาสัมพันธ์



ภาพ : แสดงก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำจากห้องน้ำหอประชุม



ภาพ : แสดงก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำจากห้องพักรูอาคาร 3



ภาพ : แสดงก๊อกน้ำรั่นประหยัดน้ำจากห้องน้ำครูอาคาร 1



ภาพ : แสดงก๊อกน้ำรั่นประหยัดน้ำจากห้องน้ำอาคาร 6

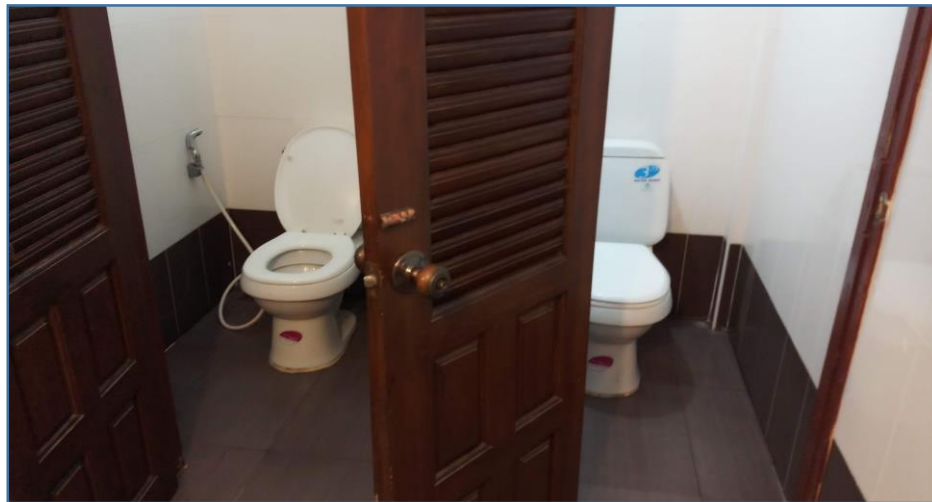


ภาพ : แสดงก๊อกน้ำรั่วประหยัดน้ำจากห้องน้ำอาคาร 7

ประเด็นย่อยที่ 4.6 โรงเรียนมีการใช้สุขภัณฑ์รุ่นประหยัดน้ำในห้องน้ำที่มีการใช้สุขภัณฑ์แบบชักโครก

การดำเนินงาน

โรงเรียนมีการใช้สุขภัณฑ์รุ่นประหยัดน้ำในห้องน้ำที่มีการใช้สุขภัณฑ์แบบชักโครก สุขภัณฑ์ที่โรงเรียนใช้เป็นรุ่นประหยัดน้ำ โดยเฉพาะชักโครกภายในโรงเรียนมีทั้งหมด 58 ชุด ทั่วโรงเรียน ซึ่งชักโครกเป็นรุ่นประหยัดน้ำที่ใช้น้ำน้อยกว่า 6 ลิตร มีทั้งหมด 36 ชุด คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 20.88





ประเด็นย่อยที่ 4.7 อุปกรณ์จ่ายน้ำในโรงเรียน (ท่อ และวาล์ว ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ฯลฯ) มีการรั่วไหลของน้ำหรือไม่

การดำเนินงาน

ระบบการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

ครู นักเรียน มีความตระหนักว่า เห็นน้ำรั่ว ชิม ท่อแตก ต้องปิดทันที หรือปิดวาล์วชั่วคราวถ้าทราบและรีบแจ้งฝ่ายบริการดูแลการซ่อมด่วน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร, โทรศัพท์สื่อสาร

รายงานผลสรุปผลการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ประจำปี 2562

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ได้มีมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดังนี้

1. ปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในโรงเรียนแล้วสังเกตว่ามาตรวัดน้ำมีการเคลื่อนไหวหรือไม่
2. ตรวจสอบตัวเลขการใช้น้ำจากจำนวนหน่วยที่ใช้ในแต่ละเดือน ถ้าจำนวนที่ใช้มากกว่าปกติแสดงว่ามีการรั่วไหลของน้ำ

ตารางแสดงการตรวจสอบข้อที่ 1

ปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในโรงเรียนแล้วสังเกตว่ามาตรวัดน้ำมีการเคลื่อนไหวหรือไม่

ที่	เดือน	การเคลื่อนไหวของมาตรวัดน้ำเมื่อปิดก๊อกน้ำ	สรุปผล		หมายเหตุ
			พบการรั่วของน้ำ	ไม่พบการรั่วของน้ำ	
1	มกราคม	ปกติ		✓	
2	กุมภาพันธ์	ปกติ		✓	
3	มีนาคม	ปกติ		✓	
4	เมษายน	ปกติ		✓	
5	พฤษภาคม	ปกติ		✓	
6	มิถุนายน	ปกติ		✓	
7	กรกฎาคม	ไม่ปกติ	✓		น้ำรั่ว 1 จุด
8	สิงหาคม				
9	กันยายน				
10	ตุลาคม				
11	พฤศจิกายน				
12	ธันวาคม				

ผู้รายงาน ประเทือง

(นายประเทือง เดชบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลการรั่วไหลของน้ำ

ตารางแสดงการตรวจสอบข้อที่ 2

ตรวจสอบตัวเลขการใช้น้ำจากจำนวนหน่วยที่ใช้ในแต่ละเดือน
ถ้าจำนวนที่ใช้มากกว่าปกติแสดงว่ามีการรั่วไหลของน้ำ

ที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวนหน่วยน้ำที่ใช้ (หน่วย)	สรุปผล		หมายเหตุ
			พบการรั่วของ น้ำ	ไม่พบการรั่วของ น้ำ	
1	มกราคม	2802		✓	
2	กุมภาพันธ์	3438		✓	มีการเข้าค่ายพักแรม
3	มีนาคม	2695		✓	
4	เมษายน	2259		✓	
5	พฤษภาคม	1530		✓	
6	มิถุนายน	2459		✓	
7	กรกฎาคม	2856	✓		น้ำรั่ว 1 จุด
8	สิงหาคม				
9	กันยายน				
10	ตุลาคม				
11	พฤศจิกายน				
12	ธันวาคม				

ผู้รายงาน ประเทือง

(นายประเทือง เดชบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลการรั่วไหลของน้ำ



ภาพ : แสดงการตรวจสอบและซ่อมท่อน้ำประปาที่รั่วไหล

ประเด็นย่อยที่ 4.8 โรงเรียนได้กำหนดและสร้างระบบการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะที่จะล้างทุกครั้ง

การดำเนินงาน

1. มีการคัดแยกขยะออกจากภาชนะ
2. มีการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ
3. มีการกำหนดสถานที่การเอื้ออำนวยในการคัดแยก



ภาพ : แสดงสถานที่การเอื้ออำนวยในการคัดแยก



ภาพ : แสดงการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ



ประเด็นย่อยที่ 4.9 มีการติดตั้งถังดักไขมันจากโรงครัว/โรงอาหาร นำไขมันออกจากถังและมีการจัดการกับไขมันที่ดักได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินงาน

1. มีถังดักไขมันพร้อมตะแกรง/บ่อดัก/ระบบการจัดการรูปแบบอื่นๆ นำไขมันออกจากถังดักไขมันทุกสัปดาห์
2. มีถังดักไขมันพร้อมตะแกรง/บ่อดัก/ระบบการจัดการรูปแบบอื่นๆ นำไขมันออกจากถังดักไขมันทุกเดือน

รูปหรือเอกสารหลักฐานประกอบ

ตารางบันทึกการนำไขมันออกจากบ่อดักไขมัน

เดือน	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ลายเซ็น
มกราคม	ครูปริยากร วงศ์ชัย	7 มกราคม 2562	ปริยากร
กุมภาพันธ์	ครูปริยากร วงศ์ชัย	2 กุมภาพันธ์ 2562	ปริยากร
มีนาคม	ครูปริยากร วงศ์ชัย	4 มีนาคม 2562	ปริยากร
เมษายน	ครูปริยากร วงศ์ชัย	6 เมษายน 2562	ปริยากร
พฤษภาคม	ครูปริยากร วงศ์ชัย	6 พฤษภาคม 2562	ปริยากร
มิถุนายน	ครูปริยากร วงศ์ชัย	8 มิถุนายน 2562	ปริยากร
กรกฎาคม	ครูปริยากร วงศ์ชัย	8 กรกฎาคม 2562	ปริยากร
สิงหาคม	ครูปริยากร วงศ์ชัย	10 สิงหาคม 2562	ปริยากร



ภาพ : แสดงสถานที่ติดตั้งถังดักไขมัน



ภาพ : แสดงการนำไขมันออกจากถังดักไขมัน



ประเด็นย่อยที่ 4.10 โรงเรียนจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีการอื่นๆ ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำในโรงเรียนหรือชุมชน

การดำเนินงาน

1. มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ
2. มีการใช้จุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพ

รูปหรือเอกสารหลักฐานประกอบ

ตารางการเติมจุลินทรีย์

ครั้งที่	วันที่	ปริมาณจุลินทรีย์	ผู้รับผิดชอบ
1	6/10/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
2	13/10/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
3	20/10/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
4	27/10/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
5	3/11/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
6	10/11/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
7	17/11/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
8	24/11/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
9	1/12/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
10	8/12/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
11	15/12/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
12	22/12/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
13	28/12/2560	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
14	5/01/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
15	12/01/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
16	26/01/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
17	8/02/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
18	15/02/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
19	22/02/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์



ครั้งที่	วันที่	ปริมาณจุลินทรีย์	ผู้รับผิดชอบ
20	3/03/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
21	10/03/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
22	17/03/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
23	24/03/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
24	31/03/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
25	7/04/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
26	7/05/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
27	7/06/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
28	7/07/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
29	7/08/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
30	7/09/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
31	7/10/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	ศิวิพัฒน์
32	7/11/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
33	7/12/2561	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
34	7/01/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
35	7/02/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
36	7/03/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
37	7/04/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
38	7/05/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
39	7/06/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
40	7/07/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ
41	7/08/2562	DOS BIO TAB 3 ซอง (90 กรัม)	นเรศ



ภาพ : แสดงระบบบำบัดน้ำเสียโรงเรียนพะเยาพิทยาคม



ภาพ : แสดงการเติม EM ลงในระบบบำบัดน้ำเสียโรงเรียนพะเยาพิทยาคม