



แนวทางการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
(Human Capital Excellence Center : HCEC)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๖๓

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียมอาณาประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปทักษะอื่นๆที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินการของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การดำเนินงานและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

๑	ที่มาและความสำคัญ	๑
๒	วัตถุประสงค์	๑
๓	เป้าหมายในการบริหารจัดการศูนย์ HCEC	๑
๔	คำจำกัดความ	๒
๕	ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์	๒
๖	คณะกรรมการบริหารของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ	๓
๗	มาตรฐานศูนย์พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
๘	ภาคผนวก	๕

แนวทางการดำเนินงาน
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
(Human Capital Excellence Center : HCEC)

๑. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ขึ้น ครอบคลุมทั้ง ๗๗ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียมอาณานิคมประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปถึงทักษะอื่นๆที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวคิดในการตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) นี้ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและดำเนินการ ในการให้บริการของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงเป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาด้านอื่นๆ รวม ๑๘๕ ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resources Information Center : ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละจังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

๓. เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์ HCEC

แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๓.๑ ระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) การอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นแบบออนไลน์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) เพิ่มระบบการบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) ในแพลตฟอร์ม (Digital Education Excellence Platform : DEEP) และเปิดใช้งานในช่วงของการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

๓.๒ ระยะกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๑) การอบรมพัฒนาครูแกนนำ (Core/Master Trainers) ประจำศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ทั้งในด้านทักษะภาษาอังกฤษและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๓ ระยะยาว

๑) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๔. คำจำกัดความ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) หมายถึง ศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตาม แผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

๕. ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ฯ

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ด้านการเป็นผู้ให้คำปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการโดยครอบคลุมตั้งแต่ การศึกษาวิเคราะห์ การออกแบบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดจนนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ศูนย์อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training Center)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในด้านสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy)
- ๒) การอบรมพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๓) หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency Curriculum Based)
- ๔) การอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- ๕) การอบรมพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๒ ศูนย์การทดสอบ (Testing Center)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์การทดสอบ (Testing Center) โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy)
- ๒) ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๓) ทักษะอื่นๆ เช่น ภาษาจีน เป็นต้น

๕.๓ การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ (Verification)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ในการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติในด้านต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติการออกใบประกาศนียบัตรในรูปแบบออนไลน์ (E-Certification)
- ๒) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติเพื่อใช้ในการต่อใบประกอบวิชาชีพครู (Teacher License)
- ๓) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

๖. คณะกรรมการบริหารของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารระดับกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
- ๒) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็น
- ๓) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย)

๖.๒ คณะกรรมการบริหารระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
- ๒) จัดทำแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เชื่อมต่อกับ IE เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแนวทางการบริหารของศูนย์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) จัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาศูนย์
- ๔) อบรม พัฒนาบุคลากรประจำศูนย์ฯ และคณะกรรมการระดับศูนย์
- ๕) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกๆ ด้าน
- ๖) นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๓ คณะกรรมการบริหารขับเคลื่อนระดับจังหวัด มีหน้าที่

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) ดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์ HCEC ระดับจังหวัด รวมทั้งหาทางแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ในระดับจังหวัด

- ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ในระดับจังหวัดเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานการศึกษาในท้องถิ่น เช่น มหาวิทยาลัย เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินงานระดับศูนย์ มีหน้าที่

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากคณะกรรมการระดับจังหวัด
- ๒) ดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ และประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์
- ๓) อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- ๔) จัดทำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๕) เบิก จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๖) ดำเนินการอบรม พัฒนาภายในศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๗) รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนดและรายงานตามลำดับ
- ๘) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบเครือข่าย เทคโนโลยีของศูนย์ฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙) นิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานภายในศูนย์
- ๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

๗. มาตรฐานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

(Human Capital Excellence Center : HCEC)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ดังนี้

๗.๑ เป็นศูนย์ที่สามารถรองรับการทดสอบตามมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพที่มีมาตรฐานในระดับสากลได้

๗.๒ เป็นศูนย์ที่รองรับการอบรมพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้า (Face to Face) การเรียนการสอนแบบออนไลน์ (e-Learning) และรูปแบบการเรียนรู้เสมือนจริง (Virtual Classroom) โดยเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการได้ และเพื่อรองรับครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนนักเรียนในทุกสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๓ เป็นศูนย์ที่รองรับด้านการอบรมพัฒนาให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอื่นๆในอนาคต

๗.๔ เป็นศูนย์ให้บริการด้านการอบรม พัฒนา และการทดสอบกับบุคคลทั่วไปในพื้นที่ได้

ภาคผนวก

กรอบโครงสร้างการบริหารขับเคลื่อนศูนย์ระดับจังหวัด

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาที่ที่เป็นที่ตั้งศูนย์
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา (ในเขตพื้นที่บริการ)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
๕. ศึกษานิเทศก์มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
๖. เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคล มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
๗. เจ้าหน้าที่ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นที่ตั้งศูนย์
๘. อื่นๆ (ให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ พิจารณา)

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นที่ตั้งศูนย์

มีหน้าที่

๑) ดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในระดับจังหวัด รวมทั้งหาทางแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ในระดับจังหวัด

๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในระดับจังหวัด

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา

มีหน้าที่

๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เป็นกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด

๓) ประสานการดำเนินงานการจัดทำโครงการและประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) ช่วยเหลือด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและร่วมกับศูนย์ฯ ระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน

๕) ร่วมนิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๖) สรุป รายงานผลการดำเนินศูนย์ฯ เสนอ คณะกรรมการระดับส่วนกลาง

๓. ศึกษานิเทศก์มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา

๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เป็นกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน

๓) ประสานการดำเนินงานการจัดทำโครงการและประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) ช่วยเหลือด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและร่วมกับศูนย์ฯ ระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน

๕) ร่วมนิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์

๖) สรุป รายงานผลการดำเนินงานศูนย์

กรอบโครงสร้างการดำเนินงานระดับศูนย์ HCEC

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์
๓. ศึกษานิเทศก์ที่ดูแล/รับผิดชอบศูนย์
๔. ครูที่รับผิดชอบศูนย์ HCEC ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการศูนย์
๕. เจ้าหน้าที่ ICT ประจำศูนย์
๖. ชุมนุมศูนย์
๗. อื่น (ให้โรงเรียนพิจารณา)

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) เป็นเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ระดับจังหวัด
- ๓) ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ และประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์
- ๔) อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- ๕) นิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ และประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ
- ๓) อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- ๔) นิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

๓. ผู้จัดการศูนย์ฯ/ครูผู้รับผิดชอบศูนย์

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ฯ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
- ๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์ฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานศูนย์ฯ
- ๓) จัดทำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

- ๔) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของศูนย์ฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ
- ๖) รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด และรายงานตามลำดับ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีประจำโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของศูนย์
- ๒) ดูแลระบบเครือข่าย เทคโนโลยีของศูนย์ฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ธุรการศูนย์

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์และเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
- ๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ระดับโรงเรียน
 - ๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ระดับโรงเรียน
 - ๔) ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของศูนย์
 - ๕) รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด และรายงานตามลำดับ และเสนอให้ผู้จัดการศูนย์รับทราบ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
(Human Capital Excellence Center: HCEC)

